

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和      年      月      日

北海道厚岸翔洋高等学校長    様

氏名（自署）

（旧姓）

生年月日    昭和・平成      年      月      日

住所

申 請 者    卒業学校    北海道厚岸（翔洋・水産・潮見）高等学校

卒業年      昭和・平成・令和      年

課程・学科    （全日制・定時制）課程      科

連絡先・電話番号      —      —

氏名

上記代理人    住所

申請者との関係

連絡先・電話番号      —      —

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1    証明書を必要とする理由

2    交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書（      通）
- (2) 修了証明書（      通）
- (3) 成績証明書（      通）
- (4) 単位修得証明書（      通）
- (5) 調査書（      通）
- (6) その他（      証明書）（      通）

3    証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考    用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。